

A mérőföldkő megnevezése:	A mérőföldkő kódja:
A tantárgy megnevezése:	A tantárgy kódja:
A tantárgyelem megnevezése: Számítástechnika I.	A tantárgyelem kódja: KIT0101G_L
A tantárgyelem kredit-értéke:	2
A tantárgyelem teljesítési formája:	gyakorlati jegy
A tantárgyelem típusa:	gyakorlat
A tantárgyelem jellege:	
A tantárgyelem oktatásának ajánlott féléve:	1. félév
A tantárgyelem meghirdetésének gyakorisága:	
A tantárgyelem óraszám:	60
- kontakt:	10
- egyéni:	50
A tantárgyelem heti óraszám:	0,75
A tantárgyelem oktatásának nyelve:	magyar
A tantárgyelemet meghirdető tanszék/ szak:	Orvosi Fizikai és Orvosi Informatikai Intézet
A tantárgy felelőse és elérhetősége:	Szanyiné Forczek Erzsébet Orvosi Fizikai és Orvosi Informatikai Intézet munkatársai
A tantárgyelem oktatója és elérhetősége:	Takács Zoltán, Mariánovich Dániel

1. A tantárgyelem elsajátításának a célja, hogy a hallgatóknak tanulmányaik teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban hasznosítható számítástechnikai alpműveltséget nyújtson. Felkészítse őket a hatékony tanuláshoz szükséges korszerű információtechnológia felhasználására, azon informatikai alapismereteknek és gyakorlati technikáknak az elsajátítására, amelyek egyrészt a dokumentációs, prezentációs és adatmanipulációs tevékenységet (szövegszerkesztés, diagramkészítés, grafika stb.) segítik, másrészt a számítógépes kommunikáció különböző területein (adatbázisok elérése helyi és nemzetközi hálózaton, elektronikus levelezés) szükségesek.

2. A tantárgyelem elsajátításának követelményei:

A hallgatónak tudnia kell egy konkrét ápolási témában információt gyűjteni adatbázisokból helyi és nemzetközi hálózaton, s ezt könyvekből, jegyzetektől a tanult iskolai anyaggal kibővíteni; a begyűjtött adatokat és információkat közreadható módon prezentálni.

3. A tantárgyelem tanulmányi előfeltétele(i), párhuzamossága(i):

Előfeltétel(ek):nincs

Párhuzamosság(ok):nincs

4. A tantárgyelem tananyagtartalma (főbb témakörök):

A hallgatónak tudnia kell:

- Windows operációs rendszer legfontosabb funkcióit
- számítógép-hálózatok legfontosabb alapszolgáltatásait (keresés az Interneten: keresőrendszerek, egészségügyi portálok)
- a szövegszerkesztés fogalmait, dokumentumok létrehozását, használatát
- adott témában információ gyűjtését adatbázisokból helyi és nemzetközi hálózaton, téma és kulcs szerint egyaránt
- a gyűjtött információk, és a szövegszerkesztő program eredményeiből előállított részdokumentumok egységes, nagyméretű dokumentummá szerkesztését.

5. A célok megvalósítását segítő didaktikai módszerek:

A kurzusunkban mind a tantárgy jellegű, alapjaiban hagyományos, konkrét hardver vagy szoftver objektumra koncentráló, mind a feladatra orientált, az információ szervezését, tervezését középpontba állító elemek megtalálhatók. A tantárgyelemet kontaktórák és egyéni felkészülés formájában oktatjuk, ezek elméletet és gyakorlatot foglalnak magukban. Az egyéni felkészülés térben és időben szabadon választható a meghatározott időpontok közötti intervallumban. A kontaktórák szerepe, hogy az egyéni felkészülést szinkronizáljuk, és ezáltal koordináljuk a tananyag feldolgozásának, és az egyéni felkészülésnek az ütemét.

6. A hallgatóktól elvárt tanulmányi tevékenységek:

Számítógép kezelése, jegyzetelés; szemléltető anyag vizsgálata, helyzetek elemzése, kérdések felvetése; tesztek és összefüggő feladatok megoldása, elemzése; eredmények bemutatása; felkészülés a beszámolókra.

7. Évközi tanulmányi követelmények:

- aktív részvétel a kontaktórákon
- az írásbeli munka határidőre történő beadása a kitűzött időpontig (nem fogadjuk el, ha két hallgató ugyanazt a dolgot küldi be!)
- a zárhelyi dolgozat legalább elégséges eredménnyel történő megírása.

8. A megszerzett tudás és kompetenciák ellenőrzése és értékelése:

- Folyamatos *(évközi)*:

Minden témakörhöz tartoznak a témához kapcsolódó, gyakorlatban is előforduló feladatok és kérdések. A kontaktórákon ezeket a feladatokat oldjuk meg és egyéni munkát adunk otthonra, melyeket megadott határidőre Coospace segítségével kell visszaküldeni.

- Záró:

A félév teljesítményét 1-5-ig gyakorlati jeggyel minősítjük. Az ötfokozatú gyakorlati jegy értéke az órai munka, a beadott feladatok és a témazáró eredményétől függően alakul. A pontszám, amely a zárhelyi eredményéből (maximum 170 pont), a kiadott feladatok eredményéből (maximum 30 pont), összesen maximum 200 pontból áll össze. A jegy 50%

alatt elégtelen; 50% - 61%: elégséges; 62% - 74%: közepes; 75% - 87%: jó; 88% - 100%: jeles.

9. A tantárgyelem tanításának-tanulásának feltételei:

Személyi: Orvosi Informatikai Intézet dolgozói

Tárgyi: A gyakorlatok számítógépes kabinetben zajlanak.

A hallgatók felkészüléséhez felhasználható szakirodalom (jegyzet, tankönyv, egyéb források és segédanyagok:

Kötelező:

A kurzus egészét tematikailag átfogó és korszerű irodalom nem áll rendelkezésre, az egyes résztémák vonatkozásában létező szakkönyvek pedig meghaladják a kurzus szintjét. (A szakkönyvek hozzáférhetősége is időről időre változik.)

– az egyes számítástechnikai rendszerek részletes elektronikus anyaggal, „help”-el rendelkeznek, melyek segítik a rendszerek működését megérteni.

Ajánlott:

Bármely korszerű, számítástechnika alapjaival, Word szövegszerkesztővel foglalkozó könyv.

10. A tantárgyelem minőségfejlesztési módszerei és fejlesztési politikája:

Az oktatás alapkövetelménye a folyamatos minőségellenőrzés, melynek mind a tananyag előállításában, mind az önálló tanulásban, mind a tanulmányokat lezáró beszámolókon érvényesülnie kell.

A modul tervezésekor az outputot vettük kiinduló alapként, azért, hogy egy kurzus eredménye intézetünkben előadótól függetlenül, bármikor reprodukálható legyen.

Ha bármilyen probléma merülne fel a látogatottság, az órai munka, a megértés szintje, az elkészített munka mennyisége és minősége vagy a beszámoló eredmények terén, a hiba okának felderítésére a TOP-DOWN módszer "fő ok keresése" eljárását fogjuk használni. Matematikai statisztikai módszerekkel fogjuk behatárolni az okokat és azonnali visszacsatolással meg is szüntetni azokat

11. A tananyagtartalom feldolgozásának időterve:

Kontaktóra			Egyéni óra	
Hét	Óra	Tartalom	Óra	Tartalom
1.	1-2.	Az egészségügyi rendszerek és szolgáltatások elérhetősége Interneten keresztül.	1-10.	Adott orvosi témakörből információkeresés az Interneten.
2.	3-4.	Windows operációs rendszer legfontosabb funkciói. Dokumentumok alapelemeinek kezelése.	11-20.	Összetett dokumentum szerkesztése az adott témából, táblázatok, diagramok felhasználásával.
3.	5-6.	Dokumentumok alapelemeinek kezelése: táblázatok, diagramok, képek, ... Helyesírás ellenőrzés, nézetek, eszköztárak beállításai, ...	21-35.	A dokumentumot a kitűzött időpontig kell beküldeni.
4.	7-8.	Összetett dokumentum szerkesztése.	35-50.	Felkészülés a beszámolóra.
5.	9-10.	Beszámoló.		

Szeged, 2013. szeptember 2.

Dr. Bari Ferenc